PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 31 de Octubre de 2023

Señor (a)
CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5014626
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5014626 del año 2023

YENNY CAROLINA ROJAS TURGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.382.765 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Alimentos y bebidas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Diecinueve millones quinientos treinta mil pesos m/cte ($19.530.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de julio de 2023, por Dos millones seiscientos cuatro mil pesos m/cte ($2.604.000) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000) c) Un (1) último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de Un millón trescientos dos mil pesos m/cte ($1.302.000)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas. PROGRAMA: Técnico en Cocina ESPECIALIDAD: Medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se impartió formación de la competencia de Protección ambiental con cada una de las fichas.	Lista de asistencia Plataforma Territorium
2	Participar en las reuniones que sean convocadas con la ejecución del contrato.	Reunión coordinación académica. 29/10/2023	Reunión general
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se tuvo en cuenta el SGSST	Normatividad Reglamento
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información	Se utilizó cada una de las claves correspondientes en cada uno de los procesos.	Sofia plus Territorium Si contratista Correo Sena Secop II

	conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualizo cada uno de los sistemas de información requeridos para el desarrollo de cada uno de los procesos.	Sofia plus Territorium Si contratista Correo Sena Secop II
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica	No aplica
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se tuvo en cuenta cada uno de los lineamientos establecidos por la coordinación académica.	Informes mensuales Guías de aprendizaje Evidencias

8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se impartió formación académica en la competencia de protección ambiental; con cada una de las siguientes fichas: 2713339 /2751713 2713335 /2752854 2713336/ 2752842 2713337/2713334 2713338 2713322	Lista de asistencia Guías de aprendizaje Portafolio instructor
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Se cumplió con la programación y el horario establecido por la coordinación académica.	Lista de asistencia Guías de aprendizaje Portafolio instructor
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realicé acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el proceso de formación académica.	Evidencias Actividades
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de	Se orientó a los aprendices en el proceso de formación académica y se evaluó cada uno de los procesos.	Formatos evidencias Cronograma actividades Metodología de la competencia

	aprendizaje y programas curriculares vigentes.		
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se implementó diferentes estrategias académicas con el fin de profundizar en cada una de las temáticas.	Guías de aprendizaje Artículos científicos
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó continuamente cada uno de los procesos formativos	Guías de aprendizaje Actividades
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño y según las necesidades del entono.	No aplica	No aplica
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de especialidad en que imparte formación profesional	No aplica	No aplica

16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	Participe en capacitaciones	Formato asistencia
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica	No aplica
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	No aplica	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	No aplica	No aplica

	formación profesional integral, si es del caso.		
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Estuve pendiente de cada uno de los materiales y ambientes de formación asignados por la institución.	Lista de chequeo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad	Se aplicó metodologías y herramientas pedagógicas.	Programas de Excell, Word, Power point
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica	No aplica
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva recreativa, dirigida a los aprendices en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría adicionalmente en actividades de bienestar dirigida a los aprendices y funcionarios.	No aplica	No aplica
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Registré en el aplicativo Sofía Plus las respectivas inasistencias, juicios de valor y novedades.	Plataforma Sofia plus Territorium Correos institucionales

	información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociaciónde aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
26	Apoyar los proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica	No aplica
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	No aplica	No aplica

	aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica	No aplica
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje encaso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica	No aplica
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Se dio a conocer el cronograma y la metodología de la formación con cada una de las fichas.	Cronograma de actividades
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el	Tuve contrato con el Centro Nacional de	Contrato prestación de servicio

	instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Hotelería Turismo y Alimentos Sena con vigencia del 11 de julio al 10 de diciembre de 2023	N°5014626
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Mantuve ordenado y limpio los ambientes de formación, asignados por la coordinación.	Lista de chequeo
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica	No aplica.
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se tuvo en cuenta el cuidado de los equipos y materiales asignados por la institución.	Lista de chequeo
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

Informe cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9456977065 de la planilla, expedido por el operador Aportes en línea y periodo de Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



YENNY CAROLINA ROJAS TURGA

Contratista

C.C. No. 46.382.765 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5014626 del año 2023
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas